

SỞ Y TẾ TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRUNG TÂM Y TẾ
THÀNH PHỐ THUẬN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1055 /TTr-TTYT

Thuận An, ngày 09 tháng 6 năm 2025

TỜ TRÌNH

Về việc xin nghỉ việc của viên chức
không thuộc diện đền bù chi phí đào tạo

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Bình Dương.

Căn cứ Biên bản cuộc họp Ban Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An vào lúc 15 giờ 45 ngày 09 tháng 6 năm 2025;

Nay, Trung tâm Y tế thành phố Thuận An kính trình Sở Y tế Bình Dương xem xét giải quyết theo đơn của 02 viên chức được nghỉ việc như sau: (đính kèm theo đơn nghỉ việc và biên bản).

Ông Danh Lý Thống, Sinh ngày 07/01/1987

- Bắt đầu nhận công tác Ngành Y tế từ ngày 01 tháng 03 năm 2024
- Cao đẳng điều dưỡng, Mã số ngạch: V.08.05.13
- Bậc: 1/10
- Hệ số lương: 2,10
- Thời điểm nâng bậc lương lần sau được tính từ tháng 3/2024
- Mã số BHXH: 9123971392
- Hiện là Điều dưỡng đang làm việc tại Khoa Cấp cứu
- Viên chức trình đơn xin nghỉ việc với nguyện vọng nghỉ từ ngày 01/7/2025
- Viên chức không thuộc diện đền bù chi phí đào tạo.

Bà Nguyễn Thị Mỹ Trang, Sinh năm 26/4/1972

- Bắt đầu nhận công tác Ngành Y tế từ ngày 02 tháng 01 năm 2009
- Dân số viên, Mã số ngạch: V.08.10.28
- Bậc: 6/9
- Hệ số lương: 3,99
- Thời điểm nâng bậc lương lần sau được tính từ tháng 7/2023
- Mã số BHXH: 7409014620
- Hiện là Dân số viên đang làm việc tại phòng Dân số - Truyền thông và giáo dục sức khỏe.
- Viên chức trình đơn xin nghỉ việc với nguyện vọng nghỉ từ ngày 01/7/2025
- Viên chức không thuộc diện đền bù chi phí đào tạo.

Trung tâm Y tế thành phố Thuận An thống nhất cho 02 viên chức nghỉ từ 01/7/2025.

Nay, Trung tâm Y tế thành phố Thuận An kính trình Sở Y tế Bình Dương xem xét và quyết định trường hợp trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC (Quyên).



Thuận An, ngày 09 tháng 06 năm 2025

Số: 99 /BB-TTYT

BIÊN BẢN HỌP

V/v xét đơn xin nghỉ việc của viên chức

- I. Thời gian: Vào lúc 15h45 phút, ngày 09/6/2025.
- II. Địa điểm: Phòng Giám đốc – Trung tâm Y tế TP Thuận An.
- III. Thành phần tham dự:
- Ông Phan Quang Toàn – Giám đốc TTYT ;
 - Ông Lương Thiện Tích – Phó Giám đốc TTYT;
 - Ông Trần Tuấn Huy Cường – Phó Giám đốc TTYT;
 - Ông Lê Thanh Hải – Trưởng phòng Tổ chức hành hình;
 - Ông Nguyễn Đoàn Hoàng Thiện – Chủ tịch Công Đoàn cơ sở.
 - + Chủ tọa: Ông Phan Quang Toàn;
 - + Thư ký: Bà Lương Thị Hoàng Quyên – chuyên viên Phòng Tổ chức hành chính.
- IV. Nội dung: Họp xét đơn xin nghỉ việc của 02 viên chức:
- Ông Danh Lý Thống – Cao đẳng điều dưỡng tại khoa Cấp cứu;
- Bà Nguyễn Thị Mỹ Trang – Dân số viên tại phòng Dân số - Truyền thông và giáo dục sức khỏe.

NỘI DUNG CỤ THỂ

Ông Lê Thanh Hải thông qua đơn xin nghỉ việc của viên chức. Phòng Tổ chức Hành chính đã rà soát hồ sơ và quá trình công tác của 02 viên chức với thông tin như sau:

+ Viên chức Danh Lý Thống. Sinh ngày 07/01/1987, hiện là Điều dưỡng đang làm việc tại khoa Cấp cứu, bắt đầu nhận công tác từ tháng 3/2024. Phòng Tổ chức Hành chính đã có buổi làm việc với viên chức Danh Lý Thống để nắm được thông tin lý do nghỉ việc. Lý do: Hoàn cảnh gia đình nên không thể tiếp tục công việc.

+ Viên chức Nguyễn Thị Mỹ Trang. Sinh ngày 26/4/1972, hiện là dân số viên đang làm việc tại phòng Dân số - Truyền thông và giáo dục sức khỏe, bắt đầu nhận công tác từ tháng 01/2009. Phòng Tổ chức Hành chính đã có buổi làm việc với viên chức Nguyễn Thị Mỹ Trang để nắm được thông tin lý do nghỉ việc. Lý do: Hoàn cảnh gia đình nên không thể tiếp tục công việc.

Ông Phan Quang Toàn xem xét lí do các viên chức nghỉ việc hợp lí. Phòng Tổ chức hành chính theo dõi chấm công, giải quyết các ngày phép, ngày bù cho viên chức.

Ông Lương Thiện Tích yêu cầu lãnh đạo khoa, phòng theo dõi công tác bàn giao công việc hoàn tất trước khi viên chức nghỉ việc.

Ban Giám đốc thống nhất giải quyết trường hợp xin nghỉ việc của viên chức từ tháng 7/2025. Phòng Tổ chức Hành chính hoàn tất các văn bản cần thiết trình hồ sơ Sở Y tế tỉnh Bình Dương xem xét và quyết định.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 16 giờ 20 phút cùng ngày./.

THƯ KÝ



Lương Thị Hoàng Quyên

CHỦ TỌA



Phan Quang Toàn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An

- Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính

- Trưởng Khoa Cấp cứu.

Tôi tên là: DANH LÝ THỐNG

Giới: Nam

Ngày, tháng, năm sinh: 07/01/1987

Tại: Kiên Giang

Địa chỉ thường trú: Ấp An Thuận, xã Định An, huyện Gò Quao, tỉnh Kiên Giang

Chức vụ: Nhân viên

Trình độ chuyên môn: Cao đẳng điều dưỡng

Đơn vị công tác: Khoa Cấp cứu

Điện thoại liên lạc: 0964100644

Nay tôi làm đơn, xin được nghỉ việc tại Khoa Hồi sức cấp cứu - Trung tâm Y tế thành phố Thuận An, đề xuất xin thôi việc từ ngày 01/07/2025.

Lý do xin nghỉ: Hoàn cảnh gia đình, ba tôi mắc bệnh đột quỵ bị biến chứng của bệnh tay chân yếu, không còn lao động như bình thường, vì ba tôi là nguồn thu nhập cho kinh tế gia đình, tôi còn có em đang học nên cần kinh phí và em tôi không chăm sóc cho ba được, bên cạnh đó tôi có hai con nhỏ không tiện chăm sóc nên tôi viết đơn này xin nghỉ để tiện chăm sóc cho ba và gia đình.

Tôi vô cùng biết ơn Ban Lãnh đạo đã cho tôi cơ hội được học tập và làm việc tại đơn vị trong suốt thời gian qua. Tôi cam kết sẽ bàn giao lại đầy đủ tài sản, nội dung công việc cho đơn vị theo đúng quy định.

Kính mong Ban Giám đốc, Trưởng phòng Tổ chức Hành chính, Trưởng Khoa Cấp cứu xem xét lại và giải quyết cho tôi nghỉ việc theo nguyện vọng trên.

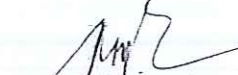
Xin trân trọng cảm ơn!

Thuận An, ngày ... tháng 05 năm 2025

Xác nhận của Trưởng Khoa/Phòng

Người làm đơn

- Khoa đã làm công tác tư tưởng,
- Lắng nghe nguyện vọng của ĐD Danh Lý Thống
- Khi trình Ban Giám đốc, phòng Tổ chức
- ban hành.

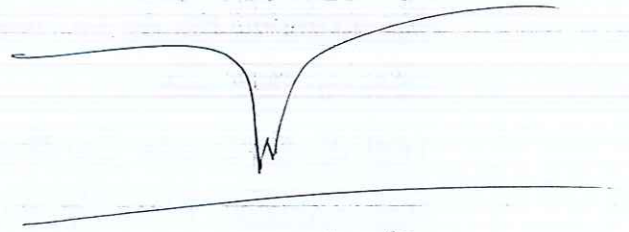

BS. CKI. Phan Kim Ngọc

Danh Lý Thống

Ban Giám đốc



Phan Quang Toàn

Trưởng Phòng TCHC,
Tỉnh b68 x cm x cm

Lê Thanh Hải

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC
VỀ VIỆC TIẾP NHẬN ĐƠN XIN THÔI VIỆC**

Hôm nay, vào lúc 09 giờ 30 phút, ngày 27 tháng 05 năm 2025, tại Phòng Tổ chức Hành chính của TTYT thành phố Thuận An.

A. THÀNH PHẦN THAM GIA CUỘC HỌP

1. Đại diện Phòng Tổ chức Hành chính (phòng TCHC), gồm:

- Ông Lê Thanh Hải, Phó Trưởng phòng TCHC, Chủ trì;
- Bà Nguyễn Thị Hồng, Viên chức phòng TCHC, Thư ký.

2. Viên chức, gồm:

- Ông Danh Lý Thông, Viên chức - Khoa Cấp cứu.

B. NỘI DUNG CUỘC HỌP

Tiếp nhận ý kiến và cùng nhân viên thảo luận về việc đơn xin thôi việc, nguyện vọng của từng cá nhân.

Diễn tiến cuộc họp:

1. Bà Nguyễn Thị Hồng: Trong thời gian vừa qua Phòng TCHC đã tiếp nhận 01 đơn xin thôi việc của 01 viên chức đang công tác tại TTYT thành phố Thuận An cụ thể:

- Ông Danh Lý Thông, Viên chức - Khoa Cấp cứu;

Hôm nay, phòng TCHC tổ chức cuộc họp này để xem xét và cũng như để thông báo cho cá nhân về quy trình giải quyết thôi việc của viên chức.

2. Ông Danh Lý Thông trình bày: sau thời gian suy nghĩ đã quyết định gửi đơn xin thôi việc. Lý do: hoàn cảnh gia đình có 02 con nhỏ cần chăm sóc và cha

bị tai biến không lao động được nên cần người hỗ trợ chăm sóc, nên không thể tiếp tục công tác tại đơn vị.

4. Ông Lê Thanh Hải ý kiến: phòng TCHC tiếp nhận mong muốn của viên chức, sẽ tiến hành các thủ tục giải quyết tiếp theo đúng quy định.

C. KẾT LUẬN

Tiếp nhận đơn của Ông Danh Lý Thông trình Ban Giám đốc và giải quyết theo quy trình nghỉ việc của viên chức.

Thành phần tham dự thống nhất với nội dung biên bản này và biên bản kết thúc lúc 10 giờ 30 phút cùng ngày.

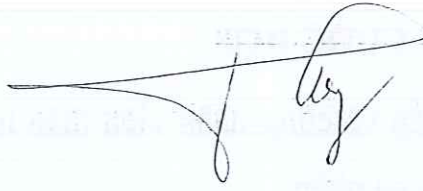
CHỦ TRÌ


 Lê Thanh Hải

THƯ KÝ


 Nguyễn Thị Hồng

VIÊN CHỨC


 Danh Lý Thông

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN THÔI VIỆC

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An;
- Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính;

Tôi tên là: Nguyễn Thị Mỹ Trang

Ngày/ Tháng/ Năm sinh: 26/04/1972 Tại: Phường Thắng Nhì, TP.Vũng Tàu, tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu.

Địa chỉ thường trú: 175 khu phố Đông Ba, phường Bình Hòa, thành phố Thuận An, tỉnh Bình Dương.

Chức vụ: Viên chức.

Đơn vị công tác: Phòng Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe.

Điện thoại liên lạc: 0947317746

Tôi làm đơn này kính xin lãnh đạo Trung tâm Y tế thành phố Thuận An cho tôi được nghỉ việc kể từ ngày 30/06/2025.

Lý do: Do hoàn cảnh gia đình có Cha già yếu cần người chăm sóc nên không tiếp tục công tác được.

Trong khi chờ đợi sự chấp thuận và giải quyết của Ban Giám đốc tôi sẽ tiếp tục làm việc nghiêm túc và tiến hành bàn giao công việc cho viên chức được phân công của lãnh đạo Phòng.

Kính mong Ban Giám đốc, Trưởng phòng Tổ chức Hành chính, Trưởng Phòng Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe xem xét chấp thuận và giải quyết cho tôi nghỉ việc theo nguyện vọng trên.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

Xác nhận của Trưởng phòng

Thuận An, ngày tháng năm 2025

Người làm đơn

Lúc này đến 50 Viên chức này rất mong...
Tuy nhiên, do có sự cố hôn nhân gia đình (chồng chết)...
phương đã tổ chức di dời việc này đến 50 Viên chức này...
quay đi làm, kính mong Ban Giám đốc xem xét...
giải quyết.

Ban Giám đốc



Phan Quang Toàn

Trưởng Phòng TCHC

Tỉnh BGD xem xét

Nguyễn Thị Mỹ Trang

Lê Thanh Sơn

STATE OF NEW YORK

IN SENATE

January 10, 1907.

REPORT OF THE

COMMISSIONERS OF THE LAND OFFICE

FOR THE YEAR 1906

ALBANY:

JOHN P. KANE, PRINTER.

1907.

NEW YORK:

THE STATE OF NEW YORK.

THE COMMISSIONERS OF THE LAND OFFICE.

ALBANY:

JOHN P. KANE, PRINTER.

1907.

NEW YORK:

THE STATE OF NEW YORK.

THE COMMISSIONERS OF THE LAND OFFICE.

ALBANY:

JOHN P. KANE, PRINTER.

1907.

NEW YORK:

THE STATE OF NEW YORK.

THE COMMISSIONERS OF THE LAND OFFICE.

ALBANY:

JOHN P. KANE, PRINTER.

1907.

NEW YORK:

THE STATE OF NEW YORK.

THE COMMISSIONERS OF THE LAND OFFICE.

ALBANY:

JOHN P. KANE, PRINTER.

1907.

NEW YORK:

THE STATE OF NEW YORK.

THE COMMISSIONERS OF THE LAND OFFICE.

ALBANY:

JOHN P. KANE, PRINTER.

1907.

NEW YORK:

THE STATE OF NEW YORK.

THE COMMISSIONERS OF THE LAND OFFICE.

ALBANY:

JOHN P. KANE, PRINTER.



John P. Kane, Printer.

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC
VỀ VIỆC TIẾP NHẬN ĐƠN XIN THÔI VIỆC**

Hôm nay, vào lúc 09 giờ 30 phút, ngày 27 tháng 05 năm 2025, tại Phòng Tổ chức Hành chính của TTYT thành phố Thuận An.

A. THÀNH PHẦN THAM GIA CUỘC HỌP

1. Đại diện Phòng Tổ chức Hành chính (phòng TCHC), gồm:

- Ông Lê Thanh Hải, Phó Trưởng phòng TCHC, Chủ trì;

- Bà Nguyễn Thị Hồng, Viên chức phòng TCHC, Thư ký.

2. Viên chức, gồm:

- Bà Nguyễn Thị Mỹ Trang, Viên chức - Phòng Dân số - Truyền thông và giáo dục sức khỏe.

B. NỘI DUNG CUỘC HỌP

Tiếp nhận ý kiến và cùng nhân viên thảo luận về việc đơn xin thôi việc, nguyện vọng của từng cá nhân.

Diễn tiến cuộc họp:

1. Bà Nguyễn Thị Hồng: Trong thời gian vừa qua Phòng TCHC đã tiếp nhận 01 đơn xin thôi việc của 01 viên chức đang công tác tại TTYT thành phố Thuận An cụ thể:

- Bà Nguyễn Thị Mỹ Trang, Viên chức - Phòng Dân số - Truyền thông và giáo dục sức khỏe;

Hôm nay, phòng TCHC tổ chức cuộc họp này để xem xét và cũng như để thông báo cho cá nhân về quy trình giải quyết thôi việc của viên chức.

2. Bà Nguyễn Thị Mỹ Trang trình bày: sau thời gian suy nghĩ đã quyết định gửi đơn xin thôi việc. Lý do: hoàn cảnh gia đình neo đơn, chăm sóc cha già bị bệnh tai biến, sau khoảng thời gian đã sắp xếp chuyển gia đình và suy nghĩ kỹ, tuy nhiên đã không thể sắp xếp để tiếp tục công tác tại đơn vị.

4. Ông Lê Thanh Hải ý kiến: phòng TCHC tiếp nhận mong muốn của viên chức, sẽ tiến hành các thủ tục giải quyết tiếp theo đúng quy định.

C. KẾT LUẬN

Tiếp nhận đơn của Bà Nguyễn Thị Mỹ Trang trình Ban Giám đốc và giải quyết theo quy trình nghỉ việc của viên chức.

Thành phần tham dự thống nhất với nội dung biên bản này và biên bản kết thúc lúc 10 giờ 30 phút cùng ngày.

CHỦ TRÌ



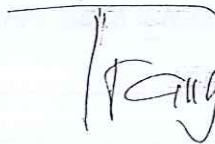
Lê Thanh Hải

THƯ KÝ



Nguyễn Thị Hồng

VIÊN CHỨC



Nguyễn Thị Mỹ Trang

Số: 47.../QĐ-SYT

Thủ Dầu Một, ngày 19 tháng 1 năm 2010.

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tuyển dụng và bố trí công tác cho viên chức trúng tuyển.

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 33/2008/QĐ-UBND ngày 7/8/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của Sở Y tế Bình Dương;

Căn cứ Bộ luật Lao động được Quốc hội Nước CHXHCNVN thông qua ngày 23/06/1994.

Căn cứ Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về việc sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước và Thông tư số 10/2004/TT-BNV ngày 19/02/2004 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 116;

Căn cứ Công văn số 109/SNV- CBCC ngày 27/01/2010 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thỏa thuận viên chức trúng tuyển năm 2009;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ Sở Y tế;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay tuyển dụng và bố trí công tác đối với 01 viên chức trúng tuyển (có danh sách kèm theo) vào công tác tại Trung tâm DS-KHHGD huyện Thuận An.
Nhiệm vụ cụ thể do đơn vị phân công.

Điều 2: Thời gian tuyển dụng kể từ ngày 01 tháng 02 năm 2010.

Điều 3. Các Ông, Bà Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, phòng tài chính kế toán Sở Y tế, Giám đốc Bệnh viện Đa khoa huyện Bến Cát và các viên chức có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - Lưu VT; TCCB.
- C/V/QĐ trúng tuyển 2009



Nguyễn Văn Nhị

DANH SÁCH THI SINH TUYỂN VIÊN CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2009 TẠI TRUNG TÂM DS-KHHGD HUYỆN THUẬN AN

(Kèm theo Quyết định số 48/QĐ-SYT ngày 10/1/2010 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Bình Dương)



TT	Họ và Tên	Nam	Nữ	Hội khẩu (xã, huyện, tỉnh)	Chuyên môn được đào tạo	Đơn vị đăng ký dự tuyển	LƯƠNG ĐƯỢC HƯỞNG					Ghi chú
							Ngạch viên chức	Hệ số gán thử việc	Thời điểm tính NL lần sau	% hưởng lương	Thời điểm tính NL lần sau	
1	Nguyễn Thị Mỹ Trang		1972	Bình Hòa, Thuận An, BD	Cử nhân QTKD	Trung tâm Dân số và KHHGD Thuận An	01.003	2,34	0	100%	01/2009	

Số: 1147 /QĐ-SYT

Bình Dương, ngày 17 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc nâng bậc lương thường xuyên đối với công chức, viên chức

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 04/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 25/2022/QĐ-UBND ngày 09/9/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương Ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức, biên chế và cán bộ công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Xét đề nghị của Trung tâm Y tế thành phố Thuận An tỉnh Bình Dương tại Công văn số 793/TTr-TTYT ngày 01/08/2023 về việc nâng bậc lương thường xuyên đợt 2 năm 2023;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nâng bậc lương cho bà Nguyễn Thị Mỹ Trang - thuộc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An tỉnh Bình Dương.

Lương hiện hưởng - mã số ngạch: V.08.10.28

Từ bậc 5/9 hệ số lương 3,66 lên bậc 6/9 hệ số lương 3,99.

Lương mới được hưởng kể từ ngày 01/07/2023; thời điểm xét nâng bậc lương lần sau được tính kể từ ngày 01/07/2023.

Điều 2. Bà được hưởng hệ số lương mới và đóng bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm (nếu có).

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở Y tế, Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An tỉnh Bình Dương, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và bà Nguyễn Thị Mỹ Trang chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./v

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP (Hậu).



Nguyễn Hồng Chương

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...



Số: 377 /QĐ-SYT

Bình Dương, ngày 27 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác cho viên chức trúng tuyển

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 04/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 298/SNV-CCVC ngày 01/02/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thống nhất điều chỉnh trúng tuyển viên chức ngành Y tế tỉnh Bình Dương năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-SYT ngày 05/02/2024 của Sở Y tế tỉnh Bình Dương về việc phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức ngành Y tế tỉnh Bình Dương năm 2023;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công ông/bà Danh Lý Thống trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức ngành Y tế tỉnh Bình Dương năm 2023, nhận công tác tại Trung tâm Y tế thành phố Thuận An từ ngày 01/03/2024.

Mã ngạch V.08.05.13, hệ số lương 2.1, thời gian tập sự 01 tháng kể từ ngày 01/3/2024, được hưởng 85% lương.

Điều 2. Giám đốc đơn vị ký kết hợp đồng làm việc theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức đối với viên chức theo đúng vị trí dự tuyển.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở Y tế, Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Thuận An và ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này././u

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP (Tr, Nh).



Nguyễn Hồng Chương

First line of handwritten text, likely the beginning of a letter or document.

Second line of handwritten text.

Third line of handwritten text.

Fourth line of handwritten text.

Fifth line of handwritten text.

Sixth line of handwritten text.

Seventh line of handwritten text.

Eighth line of handwritten text.

Ninth line of handwritten text.

Tenth line of handwritten text.

Eleventh line of handwritten text.

Twelfth line of handwritten text.

Thirteenth line of handwritten text.

Fourteenth line of handwritten text.

Fifteenth line of handwritten text.

Sixteenth line of handwritten text.

Seventeenth line of handwritten text.

Eighteenth line of handwritten text at the bottom of the page.

Thuận An, ngày 12 tháng 3 năm 2024

Số: 128/QĐ-TTYT

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tiếp nhận và bố trí công tác cho viên chức trúng tuyển

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2013 của UBND tỉnh Bình Dương về việc Thành lập Trung tâm Y tế Huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 1706/QĐ-SYT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế Bình Dương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế thành phố Thuận An tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-SYT ngày 27 tháng 02 năm 2024 của Sở Y tế tỉnh Bình Dương về việc phân công công tác cho viên chức trúng tuyển;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Tiếp nhận và bố trí công tác Ông Danh Lý Thống, chức danh Cao đẳng Điều dưỡng, viên chức trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức tỉnh Bình Dương năm 2023, đến nhận công tác tại Khoa Cấp cứu kể từ ngày 01 tháng 03 năm 2024. Nhiệm vụ cụ thể do Khoa Cấp cứu phân công.

Điều 2. Ông Danh Lý Thống được hưởng lương và các chế độ hiện hành khác do Nhà nước quy định.

Mã ngạch: V.08.05.13, hệ số lương: 2.1, thời gian tập sự 01 tháng kể từ ngày 01 tháng 03 năm 2024, được hưởng 85% lương.

Điều 3. Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính, Trưởng Phòng Tài chính kế toán, Trưởng Khoa Cấp cứu và Ông Danh Lý Thống chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC (Vệ).



Huỳnh Thị Nguyệt Phương

